

Hinweise zur Anlage 3, Pflegehilfsmittel



Da die alte Anlage 2 ab Versorgungsmonat Juni nicht mehr gültig ist, muss die neue Anlage 3 eingereicht werden. Es folgt ein Beispiel mit wichtigen Hinweisen zu den benötigten Angaben.

Anlage 3 - Erklärung zum Erhalt von Pflegehilfsmitteln (Empfangsbestätigung)				AC/TK: 11/00/P53		
Name der Pflegekasse				IK der Pflegekasse		
Name des Versicherten, ggf. eines Ansprechpartners		Versichertennummer		Geburtsdatum		
Anschrift des Versicherten, ggf. eines Ansprechpartners / Telefonnummer						
Name und Adresse und Telefonnummer der Apotheke				IK der Apotheke		
				☐		
Versorgungsmonat				Beihilfe		
Die zuvor genannte Apotheke hat mir heute im augenscheinlich hygienischen und einwandfreien Zustand nachfolgend aufgeführte Pflegehilfsmittel übergeben sowie mich – soweit erforderlich – in den Gebrauch des Pflegehilfsmittels eingewiesen.						
Bezeichnung	Netto- preis in €	Pflegehilfsmittel- positionsnummer	Menge		Gesamtpreis ohne MwSt. in €	Gesamtpreis mit MwSt. in €
Genehmigungskennzeichen:						
Bettschutzeinlagen Einmalgebrauch	0,44	54.45.01.0001	10	Stück	4,40	5,24
Fingerlinge	0,06	54.99.01.0001		Stück		
Einmalhandschuhe	0,09	54.99.01.1001	100	Stück	9,00	10,71
Medizinische Gesichtsmasken	0,14	54.99.01.2001		Stück		
Partikelfiltrierende Halbmasken	0,80	54.99.01.5001		Stück		
Schutzschürzen Einmalgebrauch	0,13	54.99.01.3001		Stück		
Schutzschürzen wiederverwendbar	21,00	54.99.01.3002		Stück		
Schutzservietten Einmalgebrauch	0,13	54.99.01.4001		Stück		
Händedesinfektionsmittel	1,40	54.99.02.0001	5	100 ml	7,00	8,33
Flächendesinfektionsmittel	1,30	54.99.02.0002		100 ml		
Händedesinfektionstücher	0,18	54.99.02.0014		Stück		
Flächendesinfektionstücher	0,17	54.99.02.0015	100	Stück	17,00	20,23
Gesamtsumme PG 54						44,51
Eigenbeteiligung PG 54 (Betrag über 42 €)						2,51

1. Das korrekte AC/TK muss auf dem Beleg vermerkt sein. Bitte wählen Sie den entsprechenden Vertrag aus, dem Sie beigetreten sind, zum Beispiel 1100P53 (DAV-Vertrag).
2. Überprüfen Sie die Belege sorgfältig auf die korrekten Preise sowie auf die richtige Menge (siehe Beispiel zur Berechnung).
3. Wichtig: Nur ein ausgedruckter Beleg, der beim ARZ Darmstadt körperlich eingereicht wurde, wird digitalisiert und abgerechnet.
4. Anlage 2 (Genehmigung) für den DAV-Vertrag 1100P53 muss direkt an die Kasse gesendet werden, nicht an das ARZ Darmstadt.
5. PG 54 und PG 51 getrennt einreichen!