

<https://www.arz-darmstadt.de/job/personal/>

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Gehaltsabrechnung in Vollzeit/Teilzeit

Beschreibung

Spannende und vielseitige Aufgaben im Personalwesen

Aufgabenbereich

- Eigenverantwortliche Erstellung der Gehaltsabrechnung über DATEV LODAS
- Betreuung des Zeiterfassungssystems NovaTime
- Pflege und Führung der Personalakten
- Meldewesen an den Betriebsrat
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Personal
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen, Zeugnissen etc.
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalbereich
- Reisekostenabrechnung

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung im Personalwesen, Schwerpunkt Lohn/Gehalt und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Organisationsstärke und ein gutes Zeitmanagement
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit sowie Spaß an der Arbeit im Team

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung mit Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Home-Office-Option)
- JobRad
- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Freiwillige Sozialleistungen, wie Essensgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung (FEELFree)
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege, Open Door Policy

Das ist uns wichtig

Die ARZ Darmstadt Gruppe beschäftigt rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir leben ein faires Miteinander, die Entscheidungswege sind kurz und die Türen offen. Bei uns kann jeder etwas bewegen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@arz-darmstadt.de oder nutzen das Online-Bewerbungsformular.

Arbeitgeber

ARZ Darmstadt Gruppe

Arbeitsort

Schottener Weg 5, 64289, Darmstadt, Hessen, Germany

Veröffentlichungsdatum

30. Januar 2025