

<https://www.arz-darmstadt.de/job/it-support-client-management/>

IT-Support + Client Management Spezialist (m/w/d)

Beschreibung

Als IT-Support & Client Management Spezialist sind Sie verantwortlich für den betrieblichen Support der internen IT-Arbeitsplätze und die Verwaltung der Endgeräte. Die Rolle umfasst 1st-Level-Troubleshooting im Windows 11-Umfeld, die Betreuung von Microsoft 365 sowie die Verwaltung von mobilen Endgeräten über Microsoft Intune. Ziel ist es, eine reibungslose und sichere Arbeitsumgebung für alle Mitarbeitenden zu gewährleisten.

Aufgabenbereich

- Client Management: Verwaltung und Pflege von Windows 11-Arbeitsplätzen inkl. Softwareverteilung und Patch-Management
- Troubleshooting: 1st-Level-Support für Hardware, Betriebssysteme und Standardsoftware (Microsoft 365, Teams, Outlook etc.)
- Mobile Device Management: Einrichtung und Verwaltung von Smartphones und Tablets über Microsoft Intune
- Microsoft 365 Administration: Benutzerverwaltung, Lizenzmanagement, grundlegende Konfigurationen
- On-/Offboarding: Unterstützung bei der Bereitstellung von Endgeräten und Zugängen für neue Mitarbeitende
- Dokumentation: Pflege von Anleitungen, FAQs und IT-Wissensdatenbank
- Sicherheitsrichtlinien: Umsetzung von IT-Security-Vorgaben (z. B. MFA, Geräteschutz)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Service Manager (für Infrastruktur-Themen)

Ihr Profil

Fachlich:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Client Management (Windows 11, Microsoft Endpoint Manager / Intune)
- Kenntnisse in Microsoft 365 Administration
- Grundkenntnisse in Netzwerken und IT-Security
- Erfahrung im 1st-Level-Support und Ticket-Systemen

Persönlich:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung und Service-Mentalität

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung mit Entwicklungspotenzial
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Home-Office-Option)

Arbeitgeber

ARZ Darmstadt Gruppe

Arbeitsort

Schottener Weg 5, 64289,
Darmstadt, Hessen, Germany

Veröffentlichungsdatum

27. November 2025

- Weihnachtsgeld und Treueprämie
- Freiwillige Sozialleistungen, wie Essensgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege, Open Door Policy

Das ist uns wichtig

Die ARZ Darmstadt Gruppe beschäftigt rund 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir leben ein faires Miteinander, die Entscheidungswege sind kurz und die Türen offen. Bei uns kann jeder etwas bewegen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@arz-darmstadt.de oder nutzen das Online-Bewerbungsformular.